



**ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΔΕΔΑ
ΥΠ'ΑΡΙΘΜ. 008/17 ΓΙΑ ΤΗΝ
ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΟΥ ΕΤΑΙΡΙΚΟΥ
ΙΣΤΟΤΟΠΟΥ ΤΗΣ ΔΕΔΑ**

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

Ανοικτός Διαγωνισμός ΔΕΔΑ αρ. 008/17 με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα προσφορά, για την «Προμήθεια Υπηρεσιών Ανάπτυξης και Συντήρησης του Ιστολογίου της ΔΕΔΑ»:

Η ΔΕΔΑ ΑΕ προκηρύσσει Ανοικτό Διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης τη πλέον συμφέρουσα προσφορά **για την προμήθεια υπηρεσιών ανάπτυξης και συντήρησης του εταιρικού της ιστολογίου**, για την κάλυψη των αναγκών της εταιρίας διάρκειας ενός έτους συνολικού προϋπολογισμού 9.000€ (πλέον ΦΠΑ).

ΤΟΠΟΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΤΟΠΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΑ	ΩΡΑ
Μαρίνου Αντύπα 92, Νέο Ηράκλειο	24/11/2017	Παρασκευή	15.00

Σε περίπτωση που ο διαγωνισμός αποβεί άγονος θα επαναληφθεί στις 28/11/2017 και ώρα 11.00 π.μ.

Οι προσφορές μπορεί να κατατίθενται ή να αποστέλλονται με οποιοδήποτε τρόπο, σε σφραγισμένο φάκελο, το αργότερο μέχρι τις **24/11/2017 και ώρα 15:00**, στη διεύθυνση **ΔΕΔΑ ΑΕ, Μ. Αντύπα 92, 141 21 Ηράκλειο Αττικής, με την ένδειξη:**

«ΠΡΟΣΦΟΡΑ – ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΔΕΔΑ Αρ. 008/17 ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΙΚΗΣ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑΣ ΤΗΣ ΔΕΔΑ»

**– ΥΠ' ΟΨΙΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ κας Χατζηχριστόφα
(τηλ.: 2162000416, n.hatzichristofa@deda.gr)**

Προσφορές που κατατίθενται με οποιοδήποτε τρόπο μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από την Υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό χωρίς να αποσφραγιστούν. Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει από την επιτροπή διαγωνισμού παρουσία (εφόσον το επιθυμούν) των εκπροσώπων αυτών που θα συμμετάσχουν στον διαγωνισμό.

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

- Όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά (με βάση τους ορισμούς της Ευρωπαϊκής Νομοθεσίας, βλ. άρθρο 1 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α).
- Ενώσεις – Συμπράξεις εταιρειών που υποβάλλουν κοινή προσφορά
- Συνεταιρισμοί
- Κοινοπραξίες προμηθευτών

Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τα παρακάτω Παραρτήματα που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α': ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β': ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Πληροφορίες για θέματα της διακήρυξης θα παρέχονται καθημερινά (9:30 έως 15.30) από τον κ. Ιωάννη Χατζηχρήστο έως τις **23/11/2017**, χωρίς να μπορεί κανένας προσφέρων σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της αναθέτουσας αρχής.

Ερωτήσεις θα υποβάλλονται έως τις **23/11/2017**.

Τηλ.: 216 2000 443

Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο: i.chatzichristos@deda.gr

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

- α) Όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά (με βάση τους ορισμούς της Ευρωπαϊκής Νομοθεσίας).
- β) Ενώσεις και Συμπράξεις εταιρειών που υποβάλλουν κοινή προσφορά
- γ) Συνεταιρισμοί
- δ) Κοινοπραξίες προμηθευτών .

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση, σύμπραξη ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης.

Γίνονται δεκτές εταιρείες Ελληνικές ή χωρών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, πιστοποιημένες υποχρεωτικά κατά ISO 9001:2008 και επιθυμητά κατά ISO 27001:2013

Δεν γίνονται δεκτοί:

1. Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από διαγωνισμούς για προμήθειες του Δημοσίου με απόφαση της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου του Υπουργείου Ανάπτυξης.
2. Όσοι απώλεσαν το δικαίωμα να συμμετέχουν σε δημόσιους διαγωνισμούς με απόφαση άλλης Δημόσιας Υπηρεσίας ή Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ. ή Α.Ε. του Δημοσίου Τομέα γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.
3. Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.
4. Οι ενώσεις προσώπων, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής, ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της.
5. Κάθε υποψήφιος εφόσον έχει εκδοθεί σε βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση που αφορά τα αδικήματα όπως αναφέρονται στο άρθρο 6 του Π.Δ.118/2007.

1.1 ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

Η Διαδικασία Ανάθεσης διέπεται από την Ελληνική νομοθεσία και τον Κανονισμό Προμηθειών και Υπηρεσιών ΔΕΔΑ (Απόφ. 4/2017. ΔΣ ΔΕΔΑ, αναρτημένος στην ιστοσελίδα της ΔΕΔΑ, www.deda.gr) που εφαρμόζονται γενικώς σε όλες τις σχέσεις μεταξύ ΔΕΔΑ και Προσφερόντων, ανεξάρτητα από την εθνικότητά τους σε όλα τα στάδια του Διαγωνισμού. Οποιαδήποτε δικαστική διένεξη ή διαφορά θα υπόκειται στη δικαιοδοσία των Δικαστηρίων της Αθήνας, τα οποία ορίζονται ως αποκλειστικά αρμόδια

Οι Όροι διεξαγωγής της διαδικασίας περιέχονται στην παρούσα Διακήρυξη και στα επισυναπτόμενα σε αυτή Παραρτήματα. Οι οικονομικές προσφορές θα αξιολογηθούν σύμφωνα με την παρούσα Διακήρυξη και τον Κανονισμό Προμηθειών ΔΕΔΑ, (Απόφ. 4/2017. ΔΣ ΔΕΔΑ). Η ΣΥΜΒΑΣΗ που θα υπογραφεί, διέπεται από τον ανωτέρω Κανονισμό και για ό,τι δεν προβλέπεται ρητά στη ΣΥΜΒΑΣΗ, θα ισχύουν οι διατάξεις του Αστικού Κώδικα.

1.2 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

Ο διαγωνισμός θα κατακυρωθεί στον οικονομικό φορέα που θα προσφέρει για το σύνολο της προμήθειας Επιμερισμός της προμήθειας σε περισσότερους από έναν προμηθευτές δεν προβλέπεται αντίθετα γίνονται δεκτές προσφορές που αφορούν αποκλειστικά το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών.

2. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα στην έδρα της εταιρίας και μπορούν να κατατίθενται ή να αποστέλλονται με οποιονδήποτε τρόπο, σε σφραγισμένο φάκελο, το αργότερο μέχρι τις **24/11/2017 και ώρα 15:00**, στη διεύθυνση ΔΕΔΑ ΑΕ, Μ. Αντύπα 92, 141 21 Ηράκλειο Αττικής, με την ένδειξη "ΠΡΟΣΦΟΡΑ – ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΔΕΔΑ Αρ. 008/17, για την Προμήθεια υπηρεσιών φιλοξενίας servers και τηλεφωνικού κέντρου τριετούς διάρκειας". – ΥΠΟΨΗ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ κας. Χατζηχριστόφα.

Προσφορές που κατατίθενται με οποιοδήποτε τρόπο μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από την Υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό χωρίς να αποσφραγιστούν. Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει από την επιτροπή αξιολόγησης διαγωνισμού παρουσία (εφόσον το επιθυμούν) των εκπροσώπων αυτών που θα συμμετάσχουν στον διαγωνισμό.

3. ΠΕΡΙΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Μέσα στο φάκελο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία σε δύο (2) ξεχωριστούς σφραγισμένους φακέλους και ειδικότερα ως εξής:

ΦΑΚΕΛΟΣ Α΄

3.1 ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ Α΄: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ/ΤΕΧΝΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό οφείλουν να υποβάλουν μαζί με την προσφορά τους στον κύριο φάκελο εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα εξής δικαιολογητικά:

3.1.1. Κατάλογο εταιριών (ΝΠΔΔ ή ΝΠΙΔ) στις οποίες έχουν πραγματοποιηθεί παρόμοιες προμήθειες μέσα στην προηγούμενη τριετία καθώς και αντίγραφα των ετησίων ισολογισμών των τριών (3) τελευταίων ετών.

3.1.2 Τα παρακάτω νομιμοποιητικά έγγραφα:

Για εταιρείες που διέπονται από το ελληνικό Δίκαιο, το πιστοποιητικό /-ά από το Γενικό Έμπορικό Μητρώο (ΓΕΜΗ) που να αποδεικνύουν τη νόμιμη λειτουργία και εγγραφή, την τρέχουσα σύνθεση του διοικούντος του νομικού προσώπου οργάνου καθώς και των τρεχόντων νομίμων εκπροσώπων ή τις αντίστοιχες δημοσιεύσεις στο φύλλο της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ) ή λοιπά κατάλληλα πιστοποιητικά αρμοδίων αρχών.

Ειδικότερα:

(α) Ως προς τις Ανώνυμες Εταιρίες:

- Πρακτικό το οποίο να εξουσιοδοτεί τον υπογράφοντα την προσφορά εκ μέρους του αντισυμβαλλομένου.
- Δήλωση υπογεγραμμένη από τον υπογράφοντα την προσφορά ότι αποδέχεται την εξουσιοδότηση

(β) Ως προς τις Εταιρίες Περιορισμένης Ευθύνης, Ομόρρυθμες και Ετερόρρυθμες, και ΙΚΕ:

Απόφαση συμμετοχής στον διαγωνισμό και εξουσιοδότηση προς τον υπογράφοντα την προσφορά εκ μέρους του αντισυμβαλλομένου.

3.1.3 Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α΄75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία αναγράφονται:

- ότι έχει λάβει γνώση των όρων της διακήρυξης και των τεχνικών προδιαγραφών και τους αποδέχεται χωρίς καμία επιφύλαξη
- ότι δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή του σε διαγωνισμούς του Δημοσίου (Στενός και Ευρύτερος Δημόσιος τομέας) ή των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης.
- ότι δεν έχει υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας.
- ότι έχει εκπληρώσει με συνέπεια τόσο τις συμβατικές του υποχρεώσεις, όσο και τις υποχρεώσεις του προς υπηρεσίες του δημοσίου τομέα.
- ότι θα αναλάβει τη διεκπεραίωση κάθε εργασίας στο Τελωνείο και κάθε αρμόδια αρχή για παράδοση του υπό προμήθεια είδους ελεύθερου .
- ότι δεν έχει κάνει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την Υπηρεσία.

3.1.4 Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α΄75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία:

I. Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού.

II. Να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους:

Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση για νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας, της δόλιας χρεωκοπίας, ή για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

Δεν τελούν σε πτώχευση και επίσης δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

Ότι είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

Ότι είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο ή ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, κατά περίπτωση, και για αλλοδαπούς ότι είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις.

Ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν.1892/1990(Α' 101) ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων.

III. Ότι αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των τυπικών δικαιολογητικών με βάση τα οποία προκύπτει το αληθές των ως άνω δηλώσεων όποτε αυτό τους ζητηθεί.

3.1.5 Τεχνική Ικανότητα

- Έγγραφα που υποδεικνύουν το προφίλ, τη δομή, την οργάνωση και την υποδομή του προσφέροντος,
- η συμμόρφωση των προσφερόμενων ειδών με τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης. (Αποκλίσεις και αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές),
- η χώρα προέλευσης και παραγωγής των υλικών που προσφέρει. Η παραπάνω υπεύθυνη δήλωση δεν κατατίθεται για προϊόντα Κοινοτικής Προέλευσης,
- ότι έχει εξασφαλίσει όλες τις απαραίτητες ποσότητες συστημάτων, σύμφωνα με την τεχνική προσφορά του, χωρίς να δικαιούται να ζητήσει μετά την κατακύρωση του έργου ή κατά τη διάρκεια της κατασκευής του την αλλαγή ή την αντικατάσταση οποιουδήποτε υλικού με την αιτιολογία ότι δεν τα βρίσκει στην αγορά ή ότι δεν παράγονται πλέον,
- Ότι διαθέτει τις απαραίτητες πιστοποιήσεις κατά ISO όπως ζητούνται στην παρούσα Διακήρυξη.

3.1.6 Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με αντιπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά παραστατικό εκπροσώπησης, με βεβαιωμένη τη γνησιότητα της υπογραφής τους. Ειδικά τα νομικά πρόσωπα υποβάλουν και παραστατικό από το οποίο να προκύπτει ο νόμιμος εκπρόσωπός τους.

3.1.7 Πιστοποιητικό αντιπροσώπευσης του οίκου ή των οίκων με τους οποίους ο διαγωνιζόμενος συμμετέχει μαζί στο διαγωνισμό. Το πιστοποιητικό θα είναι αρμοδίως θεωρημένο και θα συνοδεύεται, σε περίπτωση που δεν είναι στην ελληνική ή αγγλική, από επίσημη μετάφραση σύμφωνα με την Ελληνική Νομοθεσία.

Η μη έγκαιρη και μη προσήκουσα υποβολή των ανωτέρω δικαιολογητικών αποτελεί αιτία αποκλεισμού του προμηθευτή από τον διαγωνισμό. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τον μειοδότη δικαιολογητικά απαραίτητα για την τεκμηρίωση της προαναφερθείσας δήλωσης περί δικαιολογητικών του νόμου 1599/1986, τα οποία υποχρεούται να παρέχει.

3.2 ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ Β': ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει επίσης να υποβάλλουν με την προσφορά τους επί ποινή αποκλεισμού, τα εξής τεχνικά δικαιολογητικά συμμετοχής:

1. Αναλυτική περιγραφή των προσφερόμενων υπηρεσιών σύμφωνα με τις απαιτήσεις που περιγράφονται στο Παράρτημα Β
2. Μεθοδολογία υλοποίησης του έργου καθώς και τις μεθόδους διαχείρισης ρίσκου, αλλαγών και διασφάλισης της ποιότητας των προσφερομένων υπηρεσιών.
3. Ανάλυση της Ομάδας Έργου που προτείνουν καθώς και την εμπειρία του προσφέροντα και των συνεργατών του στην υλοποίηση παρόμοιων έργων
4. Το προτεινόμενο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου
5. Την τεκμηρίωση της ικανότητας του υποψήφιου αναδόχου και των συνεργατών του με ενδεικτικές αναφορές ανάλογων κατασκευασμένων έργων την προηγούμενη τριετία (2015-17).
6. Σχέδιο σύμβασης (χωρίς τιμές). Η σύμβαση δεν μπορεί να περιλαμβάνει όρους αντίθετους με το περιεχόμενο της παρούσας και σε κάθε περίπτωση το τελικό σχέδιο αυτής θα αποτελέσει αντικείμενο διαπραγμάτευσης και συμφωνίας μεταξύ ΔΕΔΑ και Αναδόχου.

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λουιτές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

ΦΑΚΕΛΟΣ Β': ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς εντός του οποίου τοποθετείται η πρωτότυπη οικονομική προσφορά και ένα αντίγραφο, φέρει τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου και την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» με κεφαλαία γράμματα:

- Με την προσφορά η τιμή των προς προμήθεια υπηρεσιών δίνεται ανά μονάδα προσφερόμενης υπηρεσίας ή υλικού όπως καθορίζεται στη διακήρυξη. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από το Φ.Π.Α. για παράδοση των υπηρεσιών, όπως προβλέπεται στη διακήρυξη.
- Η προσφερόμενη τιμή θα είναι σε ευρώ (€).
- Με ποινή αποκλεισμού στην οικονομική προσφορά θα αναφέρεται η τιμή χωρίς Φ.Π.Α. σε € (ευρώ) αριθμητικώς και ολογράφως ανά μονάδα καθώς και αριθμητικώς η προσφερόμενη τιμή για το σύνολο της προμήθειας συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. καθώς και οι τιμές των προσφερόμενων υπηρεσιών συντήρησης σε μηνιαία βάση.

Αν σε κάποια προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά θα απορρίπτεται ως μη αποδεκτή. Κάθε προσφορά που θέτει θέμα αναπροσαρμογής τιμών θα απορρίπτεται ως μη αποδεκτή. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σ' αυτήν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης προσφορών.

Μετά την κατάθεση της προσφοράς δε γίνεται αποδεκτή οποιαδήποτε αμφισβήτηση, απόκρουση ή μη αποδοχή οποιουδήποτε όρου της παρούσας Διακήρυξης. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή και μόνο εγγράφως από το νόμιμο εκπρόσωπο του φορέα. Οι διευκρινίσεις που δίδονται εγγράφως σε έναν υποψήφιο κοινοποιούνται ταυτόχρονα και στους υπόλοιπους.

Στο διαγωνισμό δε γίνονται δεκτές αντιπροσφορές και προσφορές που είναι ελλιπείς, ασαφείς και αόριστες. Σε περίπτωση υποβολής και αντιπροσφορών αυτές απορρίπτονται, ως απαράδεκτες.

4. ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους επί εξήντα (60) ημέρες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού, σύμφωνα και με δήλωσή τους που καταθέτουν μαζί με την προσφορά. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από τη διακήρυξη απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή πριν από τη λήξη της κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη διακήρυξη.

5. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ/ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

5.1 Αποσφράγιση

Η αποσφράγιση των Φακέλων Α' των προσφορών γίνεται δημόσια, την ημέρα και ώρα διενέργειας του διαγωνισμού, ενώπιον της Επιτροπής Διαγωνισμού. Κατά την αποσφράγιση των προσφορών από την Επιτροπή μπορούν να παρίστανται οι προσφέροντες ή οι νόμιμοι εκπρόσωποί τους.

Προσφορές που υποβάλλονται στο παραπάνω όργανο μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.

Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

Μονογράφεται και αποσφραγίζεται ο φάκελος Α' (Υποφάκελοι Α' & Β') της προσφοράς.

Μονογράφονται δε και σφραγίζονται ανά φύλλο από το παραπάνω όργανο όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό.

Μονογράφονται ο και οι φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών (Φάκελος β') .

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, τοποθετούνται σ' ένα νέο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται και υπογράφεται από την Επιτροπή και παραδίδεται στην αρμόδια Υπηρεσία, για φύλαξη προκειμένου να αποσφραγισθεί την ημερομηνία και ώρα που θα οριστεί με την Ανακοίνωση των αποτελεσμάτων του Φακέλου Α. Η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών γίνεται δημόσια.

Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων αυτών, επαναφέρονται για όσες προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές με απόφαση του αρμόδιου οργάνου, στην Επιτροπή,

Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτοί οι Φάκελοι Α', δεν αποσφραγίζονται οι οικονομικές τους προσφορές (Φάκελοι Β'), αλλά επιστρέφονται από την εταιρία σφραγισμένες.

5.2 Αξιολόγηση

Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από την Επιτροπή Διαγωνισμού.

Κριτήριο ανάθεσης του έργου θα είναι η **πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά**, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., η οποία θα προκύψει από την συσχέτιση της βαθμολόγησης τεχνικών κριτηρίων αξιολόγησης των Προσφερόντων και των αντίστοιχων οικονομικών προσφορών.

5.2.1 Τεχνική Αξιολόγηση

α. Η ομάδα κριτηρίων που αφορά στην αξιολόγηση της Τεχνικής Προσφοράς (Φάκελος Α') έχει **συντελεστή βαρύτητας 60%**.

Τα Κριτήρια Αξιολόγησης των Τεχνικών Προσφορών περιλαμβάνουν τις ακόλουθες δύο Ομάδες, με τους αντίστοιχους συντελεστές βαρύτητας των Ομάδων:

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ Αj ΟΜΑΔΑ Α/ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗΣ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	σ1 (60%)
A1	Σαφήνεια Πρότασης και Κατανόηση των απαιτήσεων του έργου, κατάλληλη περιγραφή και ανάλυση του έργου και σαφήνεια/πληρότητα των όρων της προτεινόμενης σύμβασης ως προς τα προσφερόμενα και τις απαιτήσεις	20%
A2	Χαρακτηριστικά των προσφερόμενων προς χρήση εργαλείων διαχείρισης της ιστοσελίδας που προσφέρονται	80%
B	ΟΜΑΔΑ Β/ΟΡΓΑΝΩΣΗ-ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ-ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΕΥΑΙΣΘΗΤΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	σ2 (40%)
B1	Δομή και σύνθεση οργανωτικού σχήματος υποστήριξης και Σχετική Προηγούμενη Εμπειρία	30%
B2	Τρόπος διασφάλισης των εταιρικών δεδομένων του απρόσκοπτου της λειτουργίας των προσφερόμενων συστημάτων και της διασφάλισης των ευαίσθητων προσωπικών ή εταιρικών δεδομένων μέσω της ιστοσελίδας	40%
B3	Προσφερόμενο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης	30%

Η Επιτροπή θα αξιολογήσει και θα βαθμολογήσει τις τεχνικές προσφορές. Κάθε μέλος της Επιτροπής θα βαθμολογήσει με ένα ακέραιο βαθμό, από το 0 έως το 110 κάθε ένα από τα επιμέρους στοιχεία των κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης.

Ο βαθμός κάθε κριτηρίου σε επίπεδο Επιτροπής είναι το άθροισμα των βαθμών του συνόλου των μελών της Επιτροπής διαιρεμένου δια του αριθμού των μελών της. Ο βαθμός αυτός πολλαπλασιάζεται με το συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου και εξάγεται ο βαθμός της προσφοράς για το συγκεκριμένο κριτήριο.

β. Η συνολική βαθμολογία για κάθε επιμέρους κριτήριο κυμαίνεται από 100 έως 110 βαθμούς, όπως ορίζεται παρακάτω:

- καθορίζεται σε 100 βαθμούς για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι απαραίτατοι όροι της Διακήρυξης,
- αυξάνεται μέχρι 110 βαθμούς στις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι τεχνικές απαιτήσεις της Διακήρυξης.

γ. Η υπερκάλυψη απαιτήσεων θα εξετάζεται ανά κριτήριο και θα τεκμηριώνεται λεπτομερώς.

δ. Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής αξιολόγησης (ΤΑ) του Προσφέροντος προκύπτει ως άθροισμα των βαθμολογιών των κριτηρίων 1 και 2 του παραπάνω πίνακα.

ε. Η βαθμολόγηση εκάστου των κριτηρίων 1 και 2 γίνεται σε ακέραιες μονάδες.

Μόνο οι ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΕΣ που έχουν υποβάλει τον Φάκελο Α σύμφωνα με το Άρθρο 2 ανωτέρω, θα γίνουν αποδεκτοί για περαιτέρω αξιολόγηση, αφού έχουν αξιολογηθεί επιτυχώς οι τεχνικές τους προσφορές σύμφωνα με το άρθρο 5.2.1 ανωτέρω. Για όσες από τις ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ είναι ικανοποιητικοί οι Φάκελοι Α, ακολουθεί η αποσφράγιση της Οικονομικής Προσφοράς (Φάκελος Β'), το περιεχόμενο της οποίας θα πρέπει να είναι σύμφωνο με τα όσα περιγράφονται στο σχετικό εδάφιο.

5.2.2 Οικονομική αξιολόγηση

α. Το κριτήριο που αφορά στην Αξιολόγηση της Οικονομικής Προσφοράς έχει συντελεστή βαρύτητας 40%.

Έκαστος Προσφέρων βαθμολογείται για την Οικονομική του Προσφορά, με τον τύπο:

$$ΟΑ = (ΧΟΠ/ ΟΠΔ) \times 100$$

Όπου:

ΟΑ = Βαθμολογία Οικονομικής Προσφοράς Προσφέροντος
ΧΟΠ = Χαμηλότερη Οικονομική Προσφορά μεταξύ όλων των Προσφερόντων
ΟΠΔ = Οικονομική Προσφορά Προσφέροντος

β. Η βαθμολογία ΟΑ στρογγυλεύεται στον πλησιέστερο ακέραιο.

5.2.3. Συνολική αξιολόγηση

α. Ο τελικός βαθμός αξιολόγησης κάθε Προσφέροντος, υπολογίζεται με τον τύπο: $B = 0,60 (TA) + 0,40 (OA)$

Όπου:

B = Ο τελικός βαθμός αξιολόγησης του Προσφέροντος

TA = Η βαθμολογία της τεχνικής αξιολόγησης του Προσφέροντος (Βλέπε ανωτέρω παρ. 5.2.1)

OA = Η βαθμολογία της οικονομικής αξιολόγησης του Προσφέροντος (Βλέπε ανωτέρω παρ. 5.2.2)

β. Ο τελικός βαθμός αξιολόγησης B υπολογίζεται από τον παραπάνω τύπο με ακρίβεια ενός δεκάτου της μονάδας.

γ. Ανάδοχος αναδεικνύεται ο Προσφέρων που θα λάβει το μεγαλύτερο τελικό βαθμό αξιολόγησης B .

Αυτονόητα, δε θα πραγματοποιηθεί βαθμολόγηση για Προσφορές που δεν πληρούν τους τυπικούς όρους του Διαγωνισμού.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας περισσότερων από μίας Προσφορών, αυτές κατατάσσονται κατά φθίνουσα σειρά της Τεχνικής Βαθμολογίας και προκρίνεται η προσφορά με το μεγαλύτερο βαθμό Τεχνικής Προσφοράς. Αν υπάρχουν περισσότεροι Υποψήφιοι με Προσφορές που έλαβαν την ίδια Τεχνική Βαθμολογία, ως Ανάδοχος επιλέγεται ο Υποψήφιος που προκύπτει κατόπιν κλήρωσης αφού κληθούν όλοι οι Προσφέροντες που έλαβαν την ίδια Τεχνική Αξιολόγηση.

Η Επιτροπή του Διαγωνισμού σε περίπτωση που διαπιστωθούν επουσιώδεις ελλείψεις των απαιτούμενων από τη Διακήρυξη δικαιολογητικών, διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους προσφέροντες να προσκομίσουν μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες, από την ημέρα γνωστοποίησής τους (και με τηλεομοιοτυπία) ελλείποντα δικαιολογητικά, πλην των επί ποινή αποκλεισμού δικαιολογητικών που απαριθμούνται στην προηγούμενη παράγραφο. Αν τα υπόψη δικαιολογητικά δεν υποβληθούν εμπρόθεσμα η ΔΕΔΑ επιφυλάσσεται του δικαιώματος να απορρίψει τις σχετικές προσφορές.

Κατά το στάδιο της αξιολόγησης των προσφορών δυνατόν να ζητηθεί από τους προσφέροντες να απαντήσουν σε διευκρινιστικές ερωτήσεις ή να παράσχουν διευκρινιστικές πληροφορίες, αλλά μόνο για τα συγκεκριμένα σημεία που ζητούνται από την Επιτροπή του Διαγωνισμού. Οι προσφέροντες θα πρέπει ν' απαντήσουν γραπτά το αργότερο εντός δύο (2) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία παραλαβής του ερωτήματος της Επιτροπής Αξιολόγησης και οι απαντήσεις αυτές δεν επιτρέπεται να τροποποιούν την αρχικά υποβληθείσα προσφορά και δεν συνιστούν δικαίωμα αντιπροσφοράς στον προσφέροντα επί ποινή αποκλεισμού

6. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών ο Προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν με βεβαίωση παραλαβής, οφείλει να υποβάλει - σε σφραγισμένο φάκελο - τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά:

α. Έλληνες πολίτες

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ.1 του άρθρου 43 του ΠΔ 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, εφόσον αυτό ορίζεται στη διακήρυξη ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

(2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

(3) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους. Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων 2 και 3 εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

(4) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

β. Αλλοδαποί

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμο έγγραφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης 1 του εδαφίου α του παρόντος άρθρου.

(2) Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούσε κάποια από τις καταστάσεις της περίπτωσης 2 του εδαφίου α ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία και ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της περίπτωσης 3 του εδαφίου α του παρόντος άρθρου.

(3) Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την παράδοση της άνω έγγραφης ειδοποίησης.

γ. Νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά

(1) Τα παραπάνω δικαιολογητικά των περιπτώσεων των εδαφίων α και β του παρόντος άρθρου αντίστοιχα.

(2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α' 101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

(3) Ειδικότερα, τα ανωτέρω νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.), απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (1) του εδ. α της του παρόντος άρθρου.

(4) Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης της περίπτωσης (2) του εδ. γ της του παρόντος, εκδίδονται, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.α' και 7β.12 του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, και, όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρείας που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση. Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό επιχείρησης.

δ. Οι Συνεταιρισμοί:

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (1) του εδ. α του παρόντος άρθρου.

(2) Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων (2) και (3) του εδ. α του παρόντος άρθρου, εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς και της περίπτωσης (2) του εδ. β του παρόντος άρθρου, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς, αντίστοιχα, και της περίπτωσης (2) του εδ. γ του παρόντος άρθρου.

(3) Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

ε. Οι ενώσεις, συμπράξεις και Κ/ξίες προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά:

α) Όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην Ένωση.

β) Η ένωση προμηθευτών υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους προμηθευτές που αποτελούν την ένωση είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.

γ) Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης προμήθειας, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι την πλήρη εκτέλεση της σύμβασης.

δ) Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με εκπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους παραστατικό εκπροσώπησης.

ε) Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λάβουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν προσφορά.

Εάν σε κάποια χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, δύνανται να αντικατασταθούν αυτά ως εξής: στην κατά τα άνω ένορκη βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

7. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΜΕΙΟΔΟΤΗ– ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

Η Σύμβαση καταρτίζεται με την κατακύρωση της διαδικασίας σε υποψήφιο. Με την κατακύρωση της σύμβασης και την κοινοποίηση αυτής στον επιλεγέντα υποψήφιο, ο τελευταίος υποχρεούται να προσέλθει σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας μαζί με τα δικαιολογητικά και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής.

Εάν ο ανάδοχος στον οποίο έγινε η ανακοίνωση δεν προσέλθει να υπογράψει την σύμβαση εντός του χρόνου που προβλέπεται από την διακήρυξη κηρύσσεται έκπτωτος.

Μετά την κατακύρωση του αποτελέσματος, ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η κατακύρωση ή η ανάθεση, υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5 % της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς το ΦΠΑ. Η εγγύηση κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης και πρέπει να ισχύει για τουλάχιστον δύο μήνες μετά τη λήξη της σύμβασης.

8. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

α) Η ΔΕΔΑ διατηρεί το δικαίωμα να ακυρώσει, να τροποποιήσει, να αναθέσει μέρος των αναφερόμενων στην παρούσα Διακήρυξη ή να αναβάλει το Διαγωνισμό για οποιοδήποτε λόγο, χωρίς υποχρέωση έναντι ουδενός, ιδίως στην περίπτωση που η ΔΕΔΑ δεν χρειάζεται πλέον τις υπηρεσίες λόγω διακοπής ή περιορισμού της δραστηριότητας ή εφόσον συντρέχουν άλλοι λόγοι δημοσίου συμφέροντος που επιβάλλουν την ματαίωση, αναβολή ή τροποποίηση των όρων.

β) Ο τρόπος συνεργασίας της ΔΕΔΑ με τον Ανάδοχο που τελικά θα επιλεγεί, θα προσδιοριστεί στη σχετική σύμβαση.

γ) Όλη η αλληλογραφία σχετικά με τον Διαγωνισμό και οι προσφορές θα είναι στην Ελληνική γλώσσα.

9. ΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Διεύθυνση Προμηθειών, τηλ.: 2162000416/119

10. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΕΩΝ/ΜΕΙΩΣΕΩΝ

Η ΔΕΔΑ ΑΕ διατηρεί το δικαίωμα αυξομείωσης και διαφοροποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της Σύμβασης μέχρι ποσοστού 30% σύμφωνα με τις ανάγκες της.

11. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή των συμβατικών υποχρεώσεων της ΔΕΔΑ ΑΕ ως προς την κατασκευή της ιστοσελίδας θα γίνει μετά την έκδοση των αντίστοιχων παραστατικών από τον Ανάδοχο σε τρεις (3) ισόποσες καταβολές μετά από την αντίστοιχη πιστοποίηση της παραλαβής των επί μέρους παραδοτέων από την ΔΕΔΑ.

Η πληρωμή των υπηρεσιών συντήρησης της ιστοσελίδας θα γίνεται ανά δίμηνο μετά την οριστική παραλαβή των ιστοσελίδων.

Οι προμηθευτές υπόκεινται στις νόμιμες κρατήσεις, οι οποίες βαρύνουν τους προμηθευτές.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Λειτουργικά χαρακτηριστικά Ιστοσελίδας ΔΕΔΑ

Ο βασικός στόχος του νέου site της ΔΕΔΑ ΑΕ θα είναι η ολοκληρωμένη πληροφόρηση του επισκέπτη της ιστοσελίδας, σε όλα τα θέματα που μπορούν να τον ενδιαφέρουν κατά την συναλλαγή της με την εταιρία καθώς και η παροχή πληροφοριών που η ΔΕΔΑ υποχρεούται να ανακοινώνει δημόσια από την ιστοσελίδα της σύμφωνα με όλα όσα ισχύουν στην κείμενη νομοθεσία και το Ρυθμιστικό Πλαίσιο.

Για την υλοποίηση του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει το σύνολο των απαιτούμενων υπηρεσιών ανάλυσης, σχεδιασμού και ανάπτυξης της Ιστοσελίδας, αποδεικνύοντας ότι διαθέτει το απαιτούμενο εξειδικευμένο και ιδιαίτερος έμπειρο προσωπικό, το οποίο έχει ολοκληρώσει με επιτυχία ικανό αριθμό αντίστοιχων Έργων.

Στη συνέχεια περιγράφονται τα ζητούμενα στοιχεία του περιεχομένου, των λειτουργικών χαρακτηριστικών και των υπηρεσιών της ιστοσελίδας :

1. Ο τρόπος διάρθρωσης του περιεχομένου της ιστοσελίδας περιγράφεται στο Παράρτημα Γ Το σύστημα διαχείρισης περιεχομένου (content management system ή CMS) θα πρέπει να σχεδιαστεί από τον Ανάδοχο με τέτοιο τρόπο, ώστε να δώσει στους διαχειριστές της Ιστοσελίδας πλήρη αυτονομία στο ανέβασμα και τη διαχείριση του περιεχομένου σε όσες σελίδες έχουν σκιαγραφηθεί με γκρι χρώμα στον επισυναπτόμενο ενδεικτικό χάρτη του ιστολογίου. Ιδίως θα πρέπει να επιτρέπει στους διαχειριστές – κατόπιν εκπαίδευσής τους από τον Ανάδοχο – να δημιουργούν ελεύθερα και εύκολα προτυποποιημένες ιστοσελίδες για κάθε κατηγορία σημείων ενδιαφέροντος με προκαθορισμένα πεδία και αναλυτική πληροφόρηση. Το ζητούμενο είναι δηλ. να μπορούν να δημιουργηθούν φόρμες εισαγωγής και αποθήκευσης στοιχείων με προκαθορισμένα πεδία, οι οποίες θα μπορούν εν συνεχεία μέσω του CMS να δημοσιοποιηθούν στο portal μαζί με τις σχετικές φωτογραφίες ή/και βίντεο (photo/video gallery) καθώς και με ψηφιακό χάρτη, στον οποίο θα σημειώνεται η θέση κάθε σημείου ενδιαφέροντος.
2. Στην κεφαλίδα κάθε ιστοσελίδας θα εμφανίζεται πάντοτε το βασικό μενού πλοήγησης με τις κύριες (πρωτοβάθμιες) επιλογές όπως περιέχονται στο Παράρτημα Γ. Όταν οι επισκέπτες της ιστοσελίδας επιλέξουν από την αρχική σελίδα κάποια από τις βασικές κατηγορίες του μενού ή από κάποιο συνδεδεμένο σύνδεσμο επί εικονιδίου, τότε για τη διευκόλυνσή τους κατά την πλοήγησή τους στις επιμέρους ιστοσελίδες θα πρέπει να προβλεφθεί η ανάπτυξη ενός πρόσθετου πιο αναλυτικού μενού σε κάθε ιστοσελίδα.
3. Κάθε σελίδα της ιστοσελίδας θα περιλαμβάνει, φόρμα αναζήτησης η οποία θα βασίζεται στο περιεχόμενο.
4. Δυνατότητα πολυγλωσσικής ανάπτυξης της ιστοσελίδας με την εξ αρχής ενεργοποίηση στην ελληνική και αγγλική γλώσσα καθώς και τη δυνατότητα ενεργοποίησης επιπρόσθετων γλωσσών στο μέλλον.
5. Το εργαλείο απεικόνισης σε χάρτη της θέσης ακινήτου ως προς την αντίστοιχη όδευση παροχρηματικών αγωγών φυσικού αερίου θα δοθεί στον ανάδοχο από την ΔΕΔΑ. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να ενσωματώσει τον αντίστοιχο embedded code επί της ιστοσελίδας.
6. Η διασύνδεση φορμών με το σύστημα CRM της ΔΕΔΑ ΑΕ θα γίνει με ευθύνη του Ανάδοχου και σε συνεργασία με την εταιρία υλοποίησης του συστήματος CRM της ΔΕΔΑ ΑΕ.
7. Πρόβλεψη για ενσωμάτωση downloadable αρχείων στις επιμέρους σελίδες του portal όπως λ.χ. pdf files, gpx files, αρχείων εικόνων κοκ.
8. Σε ενότητα της ιστοσελίδας που θα αποφασιστεί από κοινού με τον ανάδοχο, οι χρήστες θα μπορούν να ανεβάζουν δικό τους υλικό σε ψηφιακή μορφή, στις αντίστοιχους Πίνακες του συστήματος CRM της ΔΕΔΑ. Αυτή η δυνατότητα θα μπορεί να παρασχεθεί μόνο σε χρήστες που έχουν λάβει authenticated (μέσω e-mail) user name και password από το σύστημα CRM της ΔΕΔΑ.
9. Φόρμα επικοινωνίας χρηστών με την ΔΕΔΑ ΑΕ.
10. Εργαλείο αναζήτησης λέξεων ή φράσεων.
11. Δυνατότητα υποστήριξης Quick Response (QR) Codes
12. Πρόβλεψη των απαιτούμενων ευκολιών χρήσης της ιστοσελίδας όπως λ.χ. κουμπιά για άμεση εκτύπωση, αποστολή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή αποθήκευση ως αρχείο pdf της εκάστοτε ιστοσελίδας, δυνατότητα αυξομειώσεως μεγέθους των γραμμάτων κοκ.
13. Συνεκτίμηση των προδιαγραφών χρήσης από άτομα με ειδικές ανάγκες και εναρμόνιση με το w3c wAI 2.0. AA.
14. Βιβλίο Επισκεπτών, ένα σύστημα συμμετοχής στο οποίο ο επισκέπτης θα έχει τη δυνατότητα να καταχωρεί τα προσωπικά του σχόλια ή/και εντυπώσεις αναφορικά με τη Διαδικτυακή Πύλη, την επικείμενη επίσκεψή του, τις εντυπώσεις του για διάφορα θέματα κλπ. Ο επισκέπτης θα μπορεί – εφόσον το επιθυμεί – να δημοσιοποιεί και προσωπικά στοιχεία του. Σημειώνεται ότι θα υπάρχει η δυνατότητα ο διαχειριστής του

συστήματος να μπορεί να επεμβαίνει στην περίπτωση προσβλητικού περιεχομένου καταργώντας την κατάσταση δημοσίευσης του μηνύματος.

15. Μέσω της Ιστοσελίδας της ΔΕΔΑ κατά περιόδους θα διεξάγονται on-line έρευνες (surveys) με σκοπό τη σταθερή καταγραφή των προτιμήσεων και αναγκών των πελατών της, τη συλλογή στοιχείων για τη βελτιστοποίηση των υπηρεσιών της περιοχής και τη μέτρηση της αποτελεσματικότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών, στοχεύοντας στη συνεχή βελτίωση των υπηρεσιών που παρέχονται από αυτή. Οι ερωτήσεις θα αναφέρονται σε θέματα που θα επιλέξει ο συντάκτης του ερωτηματολογίου και τις οποίες οι χρήστες θα καλούνται να απαντήσουν από ειδική φόρμα επί του ιστολογίου που θα διασυνδέεται με το σύστημα CRM της ΔΕΔΑ.
16. Μέσω της Ιστοσελίδας της ΔΕΔΑ ο επισκέπτης της θα μπορεί να υποβάλλει οποιοδήποτε Παράπονο ή Αίτημα σε ειδική φόρμα επί του ιστολογίου που θα διασυνδέεται με το σύστημα CRM της ΔΕΔΑ.

Διαθεσιμότητα των περιεχομένων του Ιστότοπου σε φορητές συσκευές.

Η ιστοσελίδα θα ακολουθεί τις αρχές του **Responsive Web Design**, δηλαδή οι ιστοσελίδες θα διαμορφώνονται ανάλογα με την ανάλυση της οθόνης στην οποία εμφανίζονται. Θα είναι επίσης **Mobile Friendly** δηλαδή σε οποιαδήποτε φορητή συσκευή (iPhone, iPad, Android, Blackberry etc.) ο επισκέπτης να μη χρειάζεται να κάνει μεγέθυνση ή πλάγια κύλιση για να διαβάσει με ευκολία το περιεχόμενο τους.

Φιλοξενία και Δυνατότητες Ψηφιακής Προώθησης και Προβολής

Ο Ανάδοχος της παρούσας προμήθειας για τη δημιουργία της Ιστοσελίδας, θα πρέπει να μεριμνήσει ώστε:

1. Να φορτωθεί επί του web cloud server που θα υποδείξει η ΔΕΔΑ
2. Να υπάρχει η δυνατότητα αποτελεσματικής υλοποίησης, μετά τη δημιουργία της πύλης, ενεργειών **στοχευμένης** ψηφιακής προώθησης και προβολής της ιστοσελίδας, στους δυνητικούς πελάτες, μέσω των διαδεδομένων μηχανών αναζήτησης και κοινωνικών δικτύων.

Οι ενέργειες αυτές μπορούν να περιλαμβάνουν:

Search Engine Optimization

Αφορούν στις κατάλληλες ενέργειες που απαιτούνται, ώστε η πύλη να εμφανίζεται στις καλύτερες δυνατές θέσεις των οργανικών αποτελεσμάτων αναζητήσεων, με λέξεις-κλειδιά τουριστικών προορισμών που διαθέτουν τα χαρακτηριστικά της περιοχής.

Καμπάνιες Pay Per Click (PPC)

Αφορά υλοποίηση καμπάνιας Google Adworks για ποσό που συμπεριλαμβάνεται στο συνολικό ποσό του έργου, αξίας τουλάχιστον 200.000 €.

Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης

Δυνατότητα διασύνδεσης και αυτοματοποιημένης ενημέρωσης, με την παρουσία σε sites κοινωνικής δικτύωσης, όπως:

- Facebook
- Twitter
- Youtube
- Flickr
- Google+
- Instagram

Για να επιτευχθούν τα παραπάνω, θα πρέπει τόσο το προσφερόμενο Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου να διαθέτει τα απαραίτητα τεχνικά χαρακτηριστικά (όπως αυτά αναφέρονται στην αντίστοιχη Παράγραφο της παρούσας Προκήρυξης, στη συνέχεια), τα οποία θα επιτρέψουν την αποτελεσματική υλοποίηση των απαιτούμενων ενεργειών Ψηφιακής Προώθησης και Προβολής, όσο και η παραμετροποίησή του, να γίνει με τον πλέον ενδεδειγμένο τρόπο, ώστε να διασφαλιστούν τα ζητούμενα αποτελέσματα.

Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου

Το Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου (CMS) που θα προσφερθεί πρέπει να παρέχει μια ολοκληρωμένη λύση για το σχεδιασμό, οργάνωση, διαχείριση, επισκόπηση, ανάρτηση και ενημέρωση διαδικτυακών τόπων, και να εξασφαλίζει τη συχνή ανανέωση και δυναμική παρουσίαση του περιεχομένου. Η πλατφόρμα που θα αναπτυχθεί θα παρέχει αφενός τη δυνατότητα εύκολης εισαγωγής πρόσθετων υποσυστημάτων και υπηρεσιών (για την αντιμετώπιση οποιασδήποτε μελλοντικής ανάγκης), και αφετέρου τις απαραίτητες εφαρμογές για την ηλεκτρονική εξυπηρέτηση του επισκέπτη.

Η διαχείριση του περιεχομένου της Πύλης πρέπει να γίνεται μέσα από τη χρήση ολοκληρωμένου, απόλυτα σταθερού και αξιόπιστου Συστήματος Διαχείρισης Περιεχομένου (CMS), που να εξασφαλίζει, κατ' ελάχιστο, τα ακόλουθα:

- 1) Σύστημα «ανοικτής» αρχιτεκτονικής (open architecture), δηλαδή υποχρεωτική χρήση ανοικτών προτύπων που θα διασφαλίζουν:
 - Την ομαλή λειτουργία και συνεργασία μεταξύ του συνόλου των εφαρμογών της Ιστοσελίδας και των υποσυστημάτων της.
 - Την επεκτασιμότητα των υποσυστημάτων χωρίς αλλαγές στη δομή και αρχιτεκτονική τους.
 - Οι εφαρμογές της Ιστοσελίδας θα πρέπει να είναι κατάλληλα σχεδιασμένες ώστε να παρέχουν τη δυνατότητα εύκολης επικοινωνίας, διασύνδεσης ή και ολοκλήρωσης με τρίτες εφαρμογές ή / και υποσυστήματα. Γι' αυτό το λόγο θα πρέπει να παρέχουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:
 - α) Τεκμηριωμένα API (Application Programming Interface) τα οποία να επιτρέπουν την ολοκλήρωση/ διασύνδεση με τρίτες εφαρμογές, όπου αυτό είναι απαραίτητο. Πιο συγκεκριμένα θα πρέπει να τεκμηριώνεται η δυνατότητα ολοκλήρωσης/ διασύνδεσης με εφαρμογές και δεδομένα με τα συστήματα GIS και CRM της ΔΕΔΑ.
 - β) Δυνατότητα διασύνδεσης / επικοινωνίας με τρίτες εφαρμογές βάσει διεθνών standards (XML, SOAP, κλπ.).
- 2) Αρθρωτή (modular) αρχιτεκτονική του συστήματος, ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις και αντικαταστάσεις, ενσωματώσεις, αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων λογισμικού.
- 3) Αρχιτεκτονική N-tier για την ευελιξία της κατανομής του κόστους και φορτίου μεταξύ κεντρικών συστημάτων και σταθμών εργασίας, για την αποδοτική εκμετάλλευση του δικτύου και την ευκολία στην επεκτασιμότητα, αλλά και στη συντήρησή του.
- 4) Λειτουργία των επιμέρους εφαρμογών και υποσυστημάτων, που θα αποτελέσουν διακριτά τμήματα της Ιστοσελίδας, σε ένα ενιαίο web-based διαχειριστικό περιβάλλον, το οποίο θα αποτελεί το βασικό «χώρο εργασίας», με στόχο τα εξής:
 - Επίτευξη ομοιομορφίας στις διεπαφές χρηστών μεταξύ των λειτουργικών χαρακτηριστικών και υποσυστημάτων
 - Επιλογή κοινών και φιλικών τρόπων παρουσίασης, όσον αφορά τις διεπαφές χρηστών με τα λειτουργικά χαρακτηριστικά της Πύλης
- 5) Χρήση συστημάτων διαχείρισης σχεσιακών βάσεων δεδομένων (RDBMS) για την ευκολία διαχείρισης μεγάλου όγκου δεδομένων, όπως αυτά θα παράγονται από την εναπόθεση δεδομένων από τους χρήστες και θα διατηρούνται σε βάθος χρόνου. Επιπλέον, πρέπει να διασφαλιστεί η αυξημένη διαθεσιμότητα και πρόσβαση των χρηστών στα διαθέσιμα δεδομένα.
- 6) Χρήση γραφικού περιβάλλοντος λειτουργίας των χρηστών για την αποδοτική χρήση των λειτουργικών χαρακτηριστικών και την ευκολία εκμάθησής τους
- 7) Ύπαρξη πλήρους περιβάλλοντος ασφαλούς τροποποίησης και επέκτασης των εφαρμογών την οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να τεκμηριώσει
- 8) Σχεδιασμός και υλοποίηση με βασική αρχή την οικονομία πόρων αλλά και τη βέλτιστη απόδοση της Ιστοσελίδας
- 9) Όπου απαιτείται είσοδος χρήστη με κωδικούς θα πρέπει να γίνεται άπαξ για το σύνολο των νέων εφαρμογών και να μην χρειάζεται σε καμιά περίπτωση επανεισαγωγή του κωδικού (Single Sign In)
- 10) Η μορφοποίηση του περιεχομένου θα πρέπει να γίνεται μέσα από ενσωματωμένο editor (WYSIWYG) και να υποστηρίζονται διευρυμένες λειτουργίες (εισαγωγή εικόνων, πινάκων, στοιχείων φερμών, κλπ.)
- 11) Θα πρέπει να υποστηρίζεται η διαχείριση πολλαπλών εκδόσεων για κάθε κατηγορία περιεχομένου
- 12) Δυνατότητα διαχείρισης κατηγοριών περιεχομένου που αφορούν σε νέα και ανακοινώσεις. Η διαχείριση των νέων/ανακοινώσεων θα πρέπει να γίνεται από ένα κεντρικό σημείο με δυνατότητα εισαγωγής ή τροποποίησης/διαγραφής των υπαρχόντων, ενώ θα υποστηρίζεται διάθεση αυτών μέσω τεχνολογίας RSS feed
- 13) Πλήρης υποστήριξη των τεχνικών χαρακτηριστικών που απαιτείται να ενσωματώνονται στο CMS, ώστε να υποστηρίζεται η αποτελεσματική υλοποίηση ενεργειών Search Engine Optimization. Τέτοια χαρακτηριστικά είναι κατ' ελάχιστον τα εξής:
 - Title Tag customization
 - Static, Keyword-rich URL's
 - Meta Tag customization
 - Headings customization
 - 404 Error friendly pages
- 14) Εκτύπωση σελίδας/κειμένου. Όταν τυπώνεται μία σελίδα, θα πρέπει να εκτυπώνονται μόνο το περιεχόμενο αυτής, χωρίς το υπόλοιπο εικαστικό Layout της σελίδας
- 15) Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα για διαχείριση (δημιουργία - κατάργηση) των εσωτερικών συνδέσμων (hyperlinks)
- 16) Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα δημιουργίας και διαχείρισης δυναμικών σελίδων
- 17) Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα διαχείρισης εικαστικών προτύπων / του look & feel της ιστοσελίδας (themes, templates, styles)
- 18) Θα πρέπει να υποστηρίζεται πολυγλωσσικότητα, για απεριόριστο αριθμό γλωσσών

- 19) Θα πρέπει να υποστηρίζεται η δημιουργία και διαχείριση καταλόγων δεδομένων, με δυναμικό και ευέλικτο τρόπο
- 20) Θα πρέπει να υποστηρίζεται λειτουργία αναβαθμισμένης αναζήτησης

Ειδικότερα, για τα σημαντικότερα εκ των ανωτέρω τεχνικών χαρακτηριστικών του Συστήματος Διαχείρισης Περιεχομένου, θα πρέπει να υποστηρίζονται αναλυτικότερα κατ' ελάχιστον οι εξής λειτουργικές δυνατότητες:

Διαχείριση μέσω Web

Όλη η διαχείριση της πύλης θα πρέπει να γίνεται με την χρήση ενός web περιβάλλοντος, έτσι ώστε η διαχείριση τόσο του περιεχομένου, όσο και των λειτουργιών της πύλης να μπορεί να διεξαχθεί από οπουδήποτε και οποτεδήποτε. Δε θα πρέπει να απαιτείται η εγκατάσταση οποιουδήποτε εξειδικευμένου λογισμικού στους σταθμούς εργασίας των διαχειριστών του συστήματος, παρά μόνο ένας προσωπικός υπολογιστής (PC) με σύνδεση Internet και έναν κοινό web browser.

Διαχείριση σελίδων

Το CMS θα πρέπει να παρέχει ένα εύχρηστο και οικείο για τους χρήστες του περιβάλλον εργασίας, μέσα από το οποίο οι διαχειριστές θα μπορούν να ενημερώνουν δυναμικά το περιεχόμενο των υφιστάμενων σελίδων, καθώς και να δημιουργούν νέες σελίδες, χωρίς αριθμητικό περιορισμό.

Οι διαχειριστές περιεχομένου θα πρέπει να μπορούν να δημιουργήσουν τις νέες σελίδες ή να ενημερώσουν τις υπάρχουσες με απλό και εύχρηστο χειρισμό, χωρίς να απαιτείται οποιαδήποτε γνώση προγραμματισμού.

Η διαχείριση των σελίδων θα πρέπει κατ' ελάχιστον να περιλαμβάνει:

- Δενδρική απεικόνιση της δομής της Ιστοσελίδας
- Εύκολη και γρήγορη τροποποίηση της δομής της (menu, sub-menu)
- Περιεχόμενο σε απεριόριστο αριθμό γλωσσών
- Ανεξάρτητη δομή σελίδων ή κατοπτρική δομή μεταξύ γλωσσών
- Εύχρηστο HTML Editor του τύπου WYSIWYG (What You See Is What You Get)
- Δυνατότητα προεπισκόπησης της σελίδας

Διαχείριση εικαστικών προτύπων (look & feel)

Το CMS θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα χρησιμοποίησης διαφορετικών εικαστικών θεμάτων, για την κάλυψη των διαφορετικών αναγκών απεικόνισης του περιεχομένου.

Θα πρέπει να παρέχει πλήρη ελευθερία στον σχεδιαστή των εικαστικών προτύπων (web designer) και να του επιτρέπει να φτιάξει οποιοδήποτε εικαστικό επιθυμεί.

Τα εικαστικά θέματα αποτελούνται από τρία είδη αντικειμένων:

- 1) Τα πρότυπα σελίδων όπου καθορίζουν την μορφοποίηση των σελίδων.
- 2) Τα πρότυπα περιεχομένου όπου ορίζουν την μορφοποίηση και το εικαστικό των δυναμικών modules.
- 3) Τα Assets, όπου είναι όλα τα αρχεία που χρησιμοποιούνται στο εικαστικό, όπως φωτογραφίες, CSS, JavaScript etc.

Επιπλέον, το CMS θα πρέπει να υποστηρίζει τη δημιουργία και διαχείριση περισσότερων του ενός εικαστικών θεμάτων, προκειμένου να μπορεί να αλλάζει γρήγορα και εύκολα το look & feel της πύλης, όποτε αυτό κριθεί απαραίτητο.

Τα εικαστικά θέματα θα πρέπει να μπορούν να αλλάζουν, δίχως να απαιτείται παρέμβαση στη δομή ή στο περιεχόμενο της πύλης. Κατ' αυτόν τον τρόπο, θα αποτελούν την άριστη λύση για περιστασιακή ή εποχιακή αλλαγή του εικαστικού (π.χ. Χριστούγεννα και Πάσχα, καλοκαίρι ή χειμώνας), ενώ παράλληλα θα μπορούν να υποστηρίξουν ένα γρήγορο layout lifting μελλοντικά.

Διαχείριση αρχείων

Το CMS θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα στο διαχειριστή να δημιουργεί και να διαχειρίζεται φακέλους αρχείων και να «ανεβάζει» τα αρχεία που χρησιμοποιούνται μέσα στο website (έγγραφα, εικόνες, ήχο, video κλπ.).

Η διαχείριση των αρχείων θα πρέπει να υποστηρίζει λειτουργία preview για τις εικόνες.

Πολυγλωσσικό περιεχόμενο

Το CMS θα πρέπει να επιτρέπει τη γρήγορη και εύκολη δημιουργία πολλαπλών γλωσσικών εκδόσεων της πύλης, χρησιμοποιώντας τη ίδια δομή. Θα πρέπει να υποστηρίζει τη δημιουργία απεριόριστων γλωσσικών εκδόσεων.

Η δυνατότητα δημιουργίας νέας γλώσσας θα πρέπει να επιτρέπει αυτόματα την δημιουργία περιεχομένου σε όλα τα υφιστάμενα τμήματα της πύλης.

Κατάλογοι δεδομένων

Το CMS θα πρέπει να περιλαμβάνει ένα εύχρηστο τρόπο για την γρήγορη κι εύκολη δημιουργία Πινάκων βάσεων δεδομένων, δίχως να απαιτείται η δημιουργία κώδικα SQL.

Ο διαχειριστής της πύλης θα πρέπει, με visual τρόπο, να μπορεί να δημιουργεί ή να επεμβαίνει σε βάσεις δεδομένων που χρησιμοποιούνται στη διαδικτυακή πύλη.

Για κάθε κατάλογο δεδομένων θα πρέπει να δημιουργείται αυτόματα και η αντίστοιχη φόρμα εισαγωγής στοιχείων, καθώς και η λίστα αναζήτησης των εγγραφών σε αυτό τον πίνακα, για την διαχείριση τους.

Οι πίνακες και τα δεδομένα που θα δημιουργούνται μέσα στον κατάλογο δεδομένων, θα πρέπει να υποστηρίζουν αυτόματα πολυγλωσσικότητα και μπορούν να δοθούν σε αυτά τα απαραίτητα δικαιώματα πρόσβασης στις ομάδες χρηστών.

Τα δεδομένα των καταλόγων αυτών θα πρέπει να μπορούν να εμφανιστούν εύκολα και γρήγορα σε οποιαδήποτε σελίδα της πύλης, να μορφοποιηθούν και να «ντυθούν» εικαστικά με κάποιο πρότυπο περιεχομένου.

Τεχνικά χαρακτηριστικά υποστήριξης αποτελεσματικού Search Engine Optimization

Το CMS θα πρέπει να παρέχει πλήρη υποστήριξη των τεχνικών χαρακτηριστικών που απαιτούνται, ώστε να υποστηρίζεται η αποτελεσματική υλοποίηση ενεργειών Search Engine Optimization. Τέτοια χαρακτηριστικά είναι κατ' ελάχιστον τα εξής:

- **Title Tag Customization**

Η διαχείριση των Title tags των σελίδων ενός website είναι από τα πλέον σημαντικά στοιχεία του SEO. Το CMS θα πρέπει να δίνει τη δυνατότητα στους editors να διαχειρίζονται τα Title Tags σε κάθε σελίδα ξεχωριστά.

- **Static, Keyword-Rich URL's**

Θα πρέπει να υποστηρίζει τη δημιουργία “στατικών” URLs – και όχι δυναμικών, της μορφής (?id=XXX) – μέσω URL Rewriting. Τέτοια URLs είναι ιδιαίτερα σημαντικά, καθόσον είναι αφενός πιο χρηστικά και αφετέρου με την κατάλληλη χρήση keywords μπορούν να βοηθήσουν εξαιρετικά για την επίτευξη υψηλών θέσεων στις μηχανές αναζήτησης.

- **Meta Tag Customization**

Θα πρέπει να υποστηρίζει τη δημιουργία custom “meta description” και “meta keywords”, σε κάθε σελίδα περιεχομένου, τα οποία είναι επίσης εξαιρετικά κρίσιμα για την επίτευξη υψηλών θέσεων στις μηχανές αναζήτησης.

- **Headings Customization**

Τα headings (H1 – H6 Tags) βοηθούν τις μηχανές αναζήτησης να κατανοήσουν καλύτερα τη δομή του κειμένου και, εφόσον χρησιμοποιούν σωστά, βοηθούν και στην επίτευξη υψηλότερων θέσεων στα αποτελέσματα των μηχανών αναζήτησης. Θα πρέπει ο editor του CMS να υποστηρίζει τη χρήση τους.

- **404 Error Friendly Pages**

Θα πρέπει το προσφερόμενο CMS να μπορεί να παράγει ορθές σελίδες στις περιπτώσεις σφάλματος ή μη έγκυρης διεύθυνσης, απαντώντας με τους σωστούς κωδικούς του πρωτόκολλου HTTP. Επιπλέον, να παρέχει τη δυνατότητα χρήσης custom 404 Error Pages, οι οποίες αφενός καθιστούν την πύλη πολύ φιλικότερη στους χρήστες της, αφετέρου πολύ φιλικότερη και στις μηχανές αναζήτησης.

Διαλειτουργικότητα και διασυνδεσιμότητα

Η διαλειτουργικότητα αφορά στην ικανότητα του προτεινόμενου CMS για τη μεταφορά και χρησιμοποίηση της πληροφορίας – που αποθηκεύει, επεξεργάζεται και διακινεί – με άλλα πληροφοριακά συστήματα. Συγκεκριμένα αφορά σε:

- Μια σαφώς προσδιορισμένη και καθορισμένη μορφή για τις πληροφορίες (πρότυπα δόμησης της πληροφορίας / δεδομένων και της μετά-πληροφορίας / δεδομένων).
- Ένα σαφώς προσδιορισμένο και καθορισμένο τρόπο για την ανταλλαγή των πληροφοριών (τεχνολογίες επικοινωνιών και πρωτόκολλα με τα οποία μεταφέρεται η πληροφορία με την μορφή που καθορίζεται στο προηγούμενο σημείο).
- Ένα σαφώς προσδιορισμένο και καθορισμένο τρόπο για την πρόσβαση στις πληροφορίες και στα δεδομένα (ασφάλεια / έλεγχος πρόσβασης δηλαδή τεχνολογίες που χρησιμοποιούνται για την προστασία των υπηρεσιών διαλειτουργικότητας).
- Ένα σαφώς προσδιορισμένο και καθορισμένο τρόπο για την αναζήτηση των πληροφοριών και των δεδομένων (τεχνολογίες μεταδεδομένων, καταλόγου ή άλλες που χρησιμοποιούνται για την αναζήτηση πληροφοριών στο πλαίσιο των διαλειτουργικών υπηρεσιών).

Όσον αφορά στη διασυνδεσιμότητα στο πλαίσιο της προμήθειας, το CMS που θα προσφερθεί, θα πρέπει να υποστηρίζει κατ' ελάχιστον τα εξής:

- Διασυνδεσιμότητα των εφαρμογών και των υπηρεσιών που θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με το σύστημα CRM της ΔΕΔΑ ΑΕ (vtiger ver7)
- Διασυνδεσιμότητα με την εφαρμογή GIS ArcInfo

Επιπλέον, δεδομένου ότι βασικό χαρακτηριστικό συστημάτων αυτού του τύπου είναι η διαλειτουργικότητα και η επικοινωνία για αποστολή δεδομένων σε τρίτες εφαρμογές, θα πρέπει να χρησιμοποιηθούν ευρέως διαδεδομένα πρότυπα για την διασφάλιση της διαλειτουργικότητας. Ως εκ τούτου, οι τεχνολογίες που θα χρησιμοποιούνται θα πρέπει να εξασφαλίζουν αξιοπιστία, ταχύτητα και επεκτασιμότητα.

Ενδεικτικά αναφέρεται η χρήση προτύπου ανταλλαγής δεδομένων XML, αλλά και τα ανοιχτά πρότυπα HTTP και SOAP, για την ανταλλαγή δεδομένων με τα υπόλοιπα συστήματα του Δήμου, αλλά και τρίτα εξωτερικά συστήματα.

Απαιτήσεις Ασφάλειας

Για το σχεδιασμό του Έργου ο Ανάδοχος θα λάβει ειδική μέριμνα και να δρομολογήσει τις ακόλουθες δράσεις για:

- Ασφάλεια Πληροφοριακών Συστημάτων και Εφαρμογών
- Προστασία της ακεραιότητας και της παροχής των πληροφοριών
- Προστασία των εμπεριεχομένων δεδομένων αναζητώντας και εντοπίζοντας με μεθοδικό τρόπο τα τεχνικά μέτρα και τις οργανωτικές και διοικητικές διαδικασίες.

Για το σχεδιασμό και την υλοποίηση των τεχνικών μέτρων ασφαλείας του Έργου, ο Ανάδοχος θα λάβει υπόψη του:

- Το θεσμικό και νομικό πλαίσιο που ισχύει (π.χ. Προστασία Πνευματικών Δεδομένων)
- τις σύγχρονες εξελίξεις στον τομέα Τεχνολογιών Πληροφορικής και επικοινωνιών (ΤΠΕ),
- Τις βέλτιστες πρακτικές στο χώρο ασφαλείας των ΤΠΕ (best practices)
- τυχόν διεθνή de facto ή de jure σχετικά πρότυπα.
- Τα επαρκέστερα διατιθέμενα προϊόντα λογισμικού και υλικού και θα παραδίδει Πλάνο Ενεργειών για την Ασφάλεια του Συστήματος.

Τα τεχνικά μέτρα ασφαλείας θα πρέπει να υλοποιηθούν από τον Ανάδοχο στα πλαίσια της υλοποίησης του έργου της Ιστοσελίδας.

Στο σύνολό της, η Ιστοσελίδα της ΔΕΔΑ, θα πρέπει να υποστηρίζει σύστημα ασφαλείας που θα λαμβάνει υπόψη ομάδες χρηστών με διαφορετικά/διαβαθμισμένα δικαιώματα, όσον αφορά στη διαχείριση του περιεχομένου, στη συμπεριφορά τους κατά την πλοήγηση, αλλά και στη διαχείριση της γενικότερης λειτουργικότητας της Πύλης.

Το εν λόγω σύστημα ασφαλείας θα πρέπει να λαμβάνει υπόψη τουλάχιστον τις ακόλουθες τρεις (3) ομάδες χρηστών:

- 1) Απλός Επισκέπτης (Visitor / Guest): Σε αυτήν την ομάδα ανήκουν όλοι οι χρήστες που συνδέονται στην ιστοσελίδα με σκοπό την απλή πληροφόρηση ως προς το περιεχόμενο. Πρόκειται, δηλαδή, για παθητικούς αποδέκτες του περιεχομένου. Για τους επισκέπτες δεν απαιτείται καμία εγγραφή στο σύστημα της ιστοσελίδας.
- 2) Εγγεγραμμένος Χρήστης (Registered User): Κάθε χρήστης που έχει ανοίξει σχετικό λογαριασμό, κληρονομεί πλήρως όλα τα δικαιώματα του απλού επισκέπτη, όπως περιγράφηκαν παραπάνω και έχει επιπλέον τη δυνατότητα:
 - να συμπληρώνει φόρμες που διασυνδέονται με το σύστημα CRM της ΔΕΔΑ,
 - να “φορτώνει” αρχεία επί Πινάκων του συστήματος CRM της ΔΕΔΑ,
 - να λαμβάνει on line προσωποποιημένη πληροφόρηση αναφορικά με την κατάσταση (status) που βρίσκεται αίτημα ή Αίτηση ή εκδήλωση ενδιαφέροντος που ήδη έχει υποβάλει με οποιονδήποτε τρόπο και έχει εγγραφεί στο σύστημα CRM της ΔΕΔΑ.

Λαμβάνοντας υπόψη τα παραπάνω, στην κατηγορία των εγγεγραμμένων χρηστών θα μπορούν να ανήκουν:

- Οι εξουσιοδοτημένοι τελικοί συνδεδεμένοι πελάτες ή υποψήφιοι πελάτες της ΔΕΔΑ.
 - Οι εξουσιοδοτημένοι από πελάτες συνεργάτες τους, όπως έχουν καταγραφεί στο σύστημα CRM της ΔΕΔΑ.
- 3) Διαχειριστής (Administrator): Πρόκειται για την ομάδα χρηστών με πλήρη δικαιώματα επί του συστήματος της ιστοσελίδας. Πρέπει να έχουν όλα τα δικαιώματα ενός εγγεγραμμένου χρήστη και, επιπλέον, πρέπει κατ'ελάχιστον να έχουν τα εξής πρόσθετα δικαιώματα:
 - Πλήρη και Καθολική διαχείριση του περιεχομένου (δημιουργία/ δημοσίευση/ τροποποίηση/ διαγραφή) της Πύλης και των επιμέρους υποσυστημάτων της
 - Διαχείριση (π.χ. Δημιουργία/Διαγραφή) εγγεγραμμένων χρηστών
 - Αποκλειστικότητα στη δημοσίευση περιεχομένου (ακόμα και αυτού που έχει δημιουργήσει κάποιος εγγεγραμμένος χρήστης)
 - Πλήρη επόπτευση και εξασφάλιση της ομαλής της λειτουργίας της Πύλης και των επιμέρους υποσυστημάτων
 - Πλήρη διαχείριση της γενικότερης λειτουργικότητας και της συμπεριφοράς της Πύλης και των επιμέρους υποσυστημάτων

Δεδομένων των απαιτήσεων που υπάρχουν σχετικά με τα αυξημένα καθήκοντά και δικαιώματά τους, οι διαχειριστές θα πρέπει να είναι κατάλληλα εκπαιδευμένοι, ώστε να μπορούν να ανταπεξέλθουν σε αυτά. Ως εκ τούτου, ο Ανάδοχος οφείλει και υποχρεούται να εκπαιδεύσει και να καταρτίσει τουλάχιστον τρία (3) στελέχη που θα επιλέξει η ΔΕΔΑ για το ρόλο του διαχειριστή.

Το σύστημα ασφαλείας με τις ομάδες που περιγράφηκε παραπάνω είναι ενδεικτικό ως προς τις ελάχιστες απαιτήσεις που θα πρέπει να πληρούνται, ώστε να διασφαλιστεί απόλυτα η φύση και ο σκοπός της Ιστοσελίδας και να αποκλειστούν φαινόμενα κακόβουλης ή όχι φθοράς, αλλοίωσης και βεβήλωσης του χαρακτήρα της.

Εγγραφή σε ηλεκτρονικά Newsletters

Το Newsletter αποτελεί μια άριστη λύση για την επικοινωνία με υπάρχοντες και δυνητικούς πελάτες. Ο Ανάδοχος θα αναπτύξει σύστημα εγγραφής στις λίστες Newsletters της ΔΕΔΑ που η διαχείριση τους θα γίνεται από σύστημα CRM.

Διαχείριση Πολυμεσικού περιεχομένου

Η ιστοσελίδα της ΔΕΔΑ θα πρέπει να είναι σε θέση να υποστηρίζει τουλάχιστον τα παρακάτω:

- Απεριόριστος αριθμός κατηγοριών πολυμεσικού περιεχομένου
- Άλμπουμ με απεριόριστο αριθμό πολυμεσικών αρχείων
- Υποστήριξη όλων των μορφών πολυμεσικού περιεχομένου (φωτογραφίες, αρχεία ήχου, βίντεο)
- Υποστήριξη πανοραμικών φωτογραφιών
- Δυνατότητα μεταχρονολογημένης δημοσίευσης
- Σχετικά άλμπουμ / κατηγορίες
- Συσχετίσεις Items
- Υποστήριξη πολυγλωσσικότητας
- Δημιουργία νέων πεδίων
- Επιλογές φωτογραφιών από λίστες μικρογραφιών για εύκολη ταυτοποίηση
- Βελτιστοποιημένες οθόνες διαχείρισης για μεγάλο όγκο δεδομένων
- Λειτουργία δημιουργίας άλμπουμ από υπάρχουσες φωτογραφίες
- Επιλογή δευτέρου αρχείου για υποστήριξη βίντεο στάνταρτ και υψηλής ανάλυσης
- Επεξεργασία φωτογραφιών
- Ολοκλήρωση με τρίτα συστήματα για μετατροπή των video σε φιλική για web μορφή

Ειδικότερα για τις φωτογραφίες, το υποσύστημα Καταχώρισης και Προβολής του Πολυμεσικού Περιεχομένου θα πρέπει να επιτρέπει την αποθήκευση κάθε φωτογραφίας σε διπλή ανάλυση (χαμηλή για διαδικτυακή χρήση και υψηλή για χρήση σε εκτυπώσεις), την προσθήκη λέξεων-κλειδιών/tags και γεωγραφικού στίγματος, το εύκολο ανέβασμα κάθε φωτογραφίας στις ιστοσελίδες της πύλης καθώς και την εύκολη ενσωμάτωση κάθε φωτογραφίας σε photo galleries που θα υπάρχουν στο portal.

Απεριόριστος αριθμός κατηγοριών

Το υποσύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει απεριόριστη δημιουργία κατηγοριών για την οποιαδήποτε δομή δικτυακού τόπου. Οι κατηγορίες θα μπορούν να είναι δενδρικής δομής, σε όσα επίπεδα επιθυμεί κανείς. Θα πρέπει να υποστηρίζονται διαφορετικές δομές κατηγοριών, ανά γλώσσα του site, και ταξινόμηση τους με απλό drag & drop.

Άλμπουμ με απεριόριστο αριθμό πολυμεσικού περιεχομένου

Κάθε άλμπουμ θα πρέπει να μπορεί να φιλοξενήσει απεριόριστο αριθμό πολυμεσικού περιεχομένου. Το περιεχόμενο αυτό θα πρέπει να μπορεί να είναι φωτογραφίες, αρχεία ήχου ή αρχεία βίντεο. Ειδικά για τα αρχεία βίντεο, αυτά θα πρέπει να μπορούν να βρίσκονται είτε τοπικά (στο δίσκο του δικτυακού τόπου), είτε σε κάποιο βίντεο server ή άλλο δικτυακό τόπο, όπως για παράδειγμα YouTube κ.α.

Μεταχρονολογημένη δημοσίευση

Κάθε άλμπουμ ή επιμέρους αρχείο θα πρέπει να μπορεί να δημοσιευθεί σε μεταγενέστερη ημερομηνία και ώρα, επιλέξιμη από τον Διαχειριστή του υποσυστήματος. Έτσι, θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα να μπορεί κάποιος να προετοιμάσει ένα άλμπουμ ή αρχείο και να το δημοσιεύσει τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή που αυτός επιθυμεί.

Σχετικά άλμπουμ / κατηγορίες

Κάθε άλμπουμ ή επιμέρους αρχείο θα πρέπει να μπορεί να έχει και λίστα από συσχετιζόμενα με αυτό διαφορετικά άλμπουμ ή κατηγορίες. Με τον τρόπο αυτό θα μπορούν να διασυνδεθούν μεταξύ τους άλμπουμ που σχετίζονται με το ίδιο θέμα, ή που ταξινομούνται κάτω από την ίδια κατηγορία, έτσι ώστε να μπορούν να εμφανίζονται στη συνέχεια ομαδοποιημένα. Επιπλέον, κάθε επιμέρους αρχείο θα πρέπει να μπορεί να ανήκει, εκτός από την κύρια κατηγορία, και σε μια σειρά από δευτερεύουσες κατηγορίες, και να μπορεί να εμφανίζεται και μέσα σε αυτές.

Σχετικά πολυμεσικά αρχεία

Κατά τη δημιουργία ενός αρχείου παρέχεται δυνατότητα συσχέτισης με άλλα. Έτσι, θα μπορούν για παράδειγμα να εμφανίζονται σε ένα slide show, αρχεία που μπορούν να ανήκουν σε διαφορετικές κατηγορίες ή άλμπουμ, επιτρέποντας με τον τρόπο αυτό κάθε είδους συσχέτιση.

Υποστήριξη πολυγλωσσικότητας

Στη διαχείριση των πολυμεσικών αρχείων, θα πρέπει να υπάρχει δυνατότητα δημιουργίας περιεχομένου, άλμπουμ, κατηγοριών, κλπ. σε όσες γλώσσες έχουν οριστεί στο σύστημα, χωρίς κανένα περιορισμό.

Δημιουργία νέων πεδίων

Εκτός από τα στάνταρντ πεδία, στη φόρμα διαχείρισης του άλμπουμ πολυμέσων, θα πρέπει να έχει δυνατότητα ο διαχειριστής του συστήματος να δημιουργήσει μέσα από το διαχειριστικό περιβάλλον, καινούρια πεδία, τα οποία θα ενσωματώνει στη φόρμα. Θα μπορεί έτσι να καλύψει οποιαδήποτε καινούρια ανάγκη παραστεί, χωρίς ανάγκη επιπλέον προγραμματισμού.

Επιλογές φωτογραφιών από λίστες μικρογραφιών για εύκολη ταυτοποίηση

Οπουδήποτε ανεβάζει κανείς φωτογραφίες, το υποσύστημα θα πρέπει να δημιουργεί αυτόματα μικρογραφίες τους. Οι μικρογραφίες αυτές θα πρέπει να μπορούν να χρησιμοποιούνται στις λίστες επιλογής, έτσι ώστε να μπορεί ο διαχειριστής εύκολα, με μια ματιά, να επιλέγει τη φωτογραφία που θέλει.

Βελτιστοποιημένες οθόνες διαχείρισης για μεγάλο όγκο δεδομένων

Ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να δοθεί στις οθόνες διαχείρισης, έτσι ώστε να είναι εύκολη η διαχείριση μεγάλου όγκου άλμπουμ και πολυμέσων. Θα πρέπει να αποφεύγονται οι συχνές επαναφορτώσεις της σελίδας, ακόμα και σε μετάβαση από λίστα πολυμέσων σε φόρμα και επιστροφή σε λίστα, γλυτώνοντας έτσι ακριβές αναζητήσεις στη βάση δεδομένων και επιτρέποντας στις λίστες να εμφανίζονται άμεσα.

Λειτουργία δημιουργίας άλμπουμ, από υπάρχουσες φωτογραφίες ή άλλα πολυμέσα

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα επαναχρησιμοποίησης των υπάρχοντων πολυμεσικών αρχείων, για εύκολη δημιουργία καινούριων άλμπουμ.

Επιλογή δεύτερου αρχείου για υποστήριξη βίντεο στάνταρντ και υψηλής ανάλυσης

Στις περιπτώσεις της δημιουργίας αρχείου τύπου βίντεο, ο διαχειριστής θα πρέπει να μπορεί να επιλέξει και δεύτερο αρχείο, υψηλής ανάλυσης, δίνοντας έτσι τη δυνατότητα στον επισκέπτη του διαδικτυακού τόπου να επιλέξει στάνταρντ βίντεο ή υψηλής ανάλυσης, ανάλογα με τη σύνδεση του.

Επεξεργασία φωτογραφιών

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα στον διαχειριστή να μπορεί να επεξεργαστεί, αν το επιθυμεί, τη φωτογραφία που έχει επιλέξει. Να έχει δυνατότητα αλλαγής μεγέθους, περιστροφής, αντιστροφής ή crop της φωτογραφίας. Θα πρέπει, επιπλέον, ο διαχειριστής να μπορεί να επιλέξει αν η καινούρια φωτογραφία, που δημιουργείται κατά αυτόν τον τρόπο, θα αντικαταστήσει την υπάρχουσα ή όχι.

Ολοκλήρωση με τρίτα συστήματα, για μετατροπή των βίντεο σε φιλική στο web μορφή

Σε περίπτωση που υπάρχει υλικό βίντεο σε μορφή ακατάλληλη για το web, θα πρέπει το υποσύστημα διαχείρισης πολυμέσων να υποστηρίζει συνεργασία με τρίτα συστήματα, για μετατροπή των βίντεο αυτών σε φιλική για το web μορφή.

Άλλες λειτουργίες

Το υποσύστημα θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα στον διαχειριστή να αλλάξει, κατά την προτίμησή του, τα ονόματα των πεδίων και να επιλέξει αυτά που τον εξυπηρετούν ή έχουν περισσότερο νόημα για τον ίδιο ή ακόμα και να κρύψει πεδία που δεν χρησιμοποιεί. Εκτός από το όνομα, να μπορεί επιπλέον, να αλλάξει και τη σειρά με την οποία αυτά εμφανίζονται ή ακόμα και να τα οργανώσει σε καρτέλες (tabs).

Υποσύστημα Διαχείρισης διαφημιστικών Banners

Το Υποσύστημα Διαχείρισης διαφημιστικών Banners θα πρέπει να παρέχει ένα εύχρηστο περιβάλλον για τη διαχείριση των προωθητικών ενεργειών Display Advertising (banners) της πύλης. Μέσω του υποσυστήματος αυτού, ο διαχειριστής του site θα πρέπει να έχει τον απόλυτο έλεγχο της διαχείρισης των banners, με καθορισμό banner zones σε όλες τις σελίδες της πύλης και αντίστοιχη παραγωγή σχετικών αναφορών επισκεψιμότητας. Οι ζώνες banners που θα δημιουργούνται στην ιστοσελίδα, με βάση τις επιλογές και το business model λειτουργίας της ιστοσελίδας, θα πρέπει να μπορούν να διαχειρίζονται ξεχωριστά μέσα από την εφαρμογή και έτσι οι διαχειριστές να μπορούν να ρυθμίζουν την προβολή των banners σε συγκεκριμένες ζώνες, σύμφωνα με τον απαιτούμενο χρόνο ή τα impressions του κάθε banner, αλλά και με βάση τις ανάγκες διαφορετικών ad managers.

Υποσύστημα δημιουργίας reports στατιστικών επισκεψιμότητας (Web Analytics)

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να υλοποιήσει υποσύστημα δημιουργίας reports, για την παρακολούθηση των στατιστικών επισκεψιμότητας της ιστοσελίδας. Οι αναφορές προς τους υπεύθυνους της Δικτυακής Πύλης θα παρέχουν τα **στατιστικά στοιχεία** χρήσης, δηλαδή τις επισκέψεις στο πληροφοριακό υλικό, καθώς και τη συχνότητα ενεργοποίησης των δοσοληψιών (καταγραφή όλων των τύπων ιστοσελίδων, downloads και αρχεία πολυμέσων με

υποστήριξη πρόσβασης μόνο από εξουσιοδοτημένους χρήστες). Τα reports θα πρέπει να είναι διαθέσιμα στον/στους διαχειριστή/διαχειριστές της πύλης, με απλό και εύχρηστο τρόπο, χωρίς σε κάθε περίπτωση να απαιτούνται προγραμματιστικές γνώσεις για την δημιουργία και την ανανέωσή τους. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να μεριμνήσει ώστε το υποσύστημα να διασφαλίζει την μέγιστη δυνατή ακρίβεια των στατιστικών δεδομένων, τα οποία θα εμφανίζονται με το πέρασ της συμπλήρωσης online κάθε ερωτηματολογίου με τη μορφή πίνακα ή γραφήματος.

Web Design & Authoring

Ο δημιουργικός σχεδιασμός θα αποσκοπεί τόσο στην ελκυστική εικαστική παρουσίαση του περιεχομένου, ώστε οι χρήστες θα μπορούν να εντοπίζουν την πληροφορία που τους ενδιαφέρει εύκολα και γρήγορα, όσο και στην ευχρηστία της Ιστοσελίδας, ώστε να ολοκληρώνουν τις ενέργειες που απαιτούνται για τη χρήση του με τον πλέον απλό και λειτουργικό τρόπο. Για το σκοπό αυτό θα χρησιμοποιηθούν μοντέρνες τεχνολογίες web και η εικαστική προσέγγιση θα πραγματοποιηθεί γύρω από την εταιρική ταυτότητα της ΔΕΔΑ.

Δημιουργική προσέγγιση

- Χρήση των τελευταίων τεχνολογιών web για την κατασκευή ενός state-of-the-art εικαστικού look & feel
- Πελατο-κεντρική και εμφανής δομή, ιεράρχηση πληροφορίας και πλοήγηση
- Αυστηρή συμβατότητα κατ' ελάχιστον με την κοινότερη ανάλυση οθόνης των χρηστών Internet στην Ελλάδα και το εξωτερικό (1024x768)
- Φιλικός προς το χρήστη σχεδιασμός με περιορισμούς τύπου KByte/σελίδα ώστε να μην αυξηθεί ο όγκος τους και να μπορούν να ολοκληρώνονται σε αποδεκτό χρόνο από μια μέση Ευρωπαϊκή ταχύτητα σύνδεσης στο Internet

Κατά τον εικαστικό σχεδιασμό της πύλης θα πρέπει να ληφθεί ειδική μέριμνα από τον Ανάδοχο, ούτως ώστε αυτή να είναι συμβατή με τους πλέον διαδεδομένους web browsers, οι οποίοι θα καλύπτουν το μέγιστο ποσοστό των δυνατικών χρηστών της.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να μεριμνήσει ώστε να καλύπτονται τουλάχιστον οι εξής browsers:

- **IE 7.0**
- **IE 8.0 +**
- **IE 9.0 +**
- **IE 10.0+**
- **IE 11.0+**
- **Microsoft EDGE 20.0-25.0+**
- **FIREFOX 3.0 +**
- **SAFARI 4.0 +**
- **CHROME 1.0 +**
- **OPERA 10.0 +**

Το «+» συνεπάγεται την τελευταία stable έκδοση (release) του browser που έχει διατεθεί στην Αγορά την χρονική στιγμή που θα υποβληθεί η προσφορά (δεν συμπεριλαμβάνονται alpha, beta, previews και όλες οι εκδόσεις που δεν είναι επίσημα releases).

Κατά το στάδιο του Web Authoring θα πρέπει να ολοκληρωθούν και να ελεγχθούν τα εικαστικά πρότυπα (HTML programming) σύμφωνα με τα ακόλουθα διεθνή standards και οδηγίες:

- W3C Web Accessibility Initiative (WAI) Web Content Accessibility Guidelines (WCAG) 2.0, level AA
- W3C CSS2 – Cascading Style Sheets, level 2, CSS2 specification
- W3C XHTML 1.0 Traditional

τα οποία διασφαλίζουν την ορθότητα, την πληρότητα και το επίπεδο ποιότητας του προς υλοποίηση Έργου.

Hosting Plan – Φιλοξενία του Έργου

Η Διαδικτυακή Πύλη (portal) θα φιλοξενηθεί σε διακομιστή (server) που διαθέτει η ΔΕΔΑ. Ο διακομιστής χρησιμοποιεί το λειτουργικό σύστημα ανοιχτού κώδικα Ubuntu, τον Apache HTTP Server, το σύστημα διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων MySQL και τη γλώσσα προγραμματισμού PHP. Το portal πρέπει να είναι κατ' ελάχιστο συμβατό με τις παρακάτω εκδόσεις του λογισμικού του διακομιστή:

- Ubuntu: 14.04.1 LTS
- Apache: 2.4.7
- PHP: 5.5.9-1ubuntu4.5
- MySQL: 5.5.41-0ubuntu0.14.04.1

Το domain name θα δοθεί στον ανάδοχο από την ΔΕΔΑ.

Καταχώρηση περιεχομένου (data entry)

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την καταχώρηση του περιεχομένου (κείμενα, φωτογραφίες, βίντεο κοκ.) στις αντίστοιχες ιστοσελίδες. Το περιεχόμενο θα ετοιμαστεί από τη ΔΕΔΑ και θα παραδοθεί σταδιακά στον Ανάδοχο. Η αισθητική και οι επιλογές της, θα πρέπει να συμβαδίζουν με τις προδιαγραφές εταιρικής εικόνας της ΔΕΔΑ, που θα δοθούν στον Ανάδοχο από τη ΔΕΔΑ μέσω briefing και εγγράφως.

Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

Σημαντικό τμήμα των υπηρεσιών του Αναδόχου αφορά στην παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης στο Προσωπικό της ΔΕΔΑ το οποίο θα αποτελεί τους διαχειριστές της Ιστοσελίδας και του web mobile. Η εκπαίδευση των χρηστών εντάσσεται στο πλαίσιο της υποχρέωσης του Αναδόχου για την ένταξη/αξιοποίηση του συστήματος σε λειτουργία. Στόχος της εκπαίδευσης σε αυτό το Έργο είναι η γρήγορη αφομοίωση των διαδικασιών για τη λειτουργία, τη συντήρηση, την επικαιροποίηση των δεδομένων καθώς και την επίλυση προβλημάτων.

Ειδικότερα, οι στόχοι της εκπαίδευσης είναι οι εξής:

- η κατάρτιση και εκπαίδευση των στελεχών του Φορέα Λειτουργίας, δηλαδή της ΔΕΔΑ που θα αναλάβουν την υποστήριξη του συστήματος
- η ολοκληρωμένη μεταφορά τεχνογνωσίας προς έναν ικανό πυρήνα στελεχών του Φορέα Υλοποίησης του Έργου και των συνεργαζόμενων φορέων, οι οποίοι θα αναλάβουν μετά το πέρας του Έργου τη διαχείριση και την υποστήριξη όλων των λειτουργικών Ενοτήτων του έργου σε συνεργασία με τον Ανάδοχο.
- η επίλυση προβλημάτων που σχετίζονται με την αρχική εξοικείωση των χρηστών και διαχειριστών του συστήματος και τη συστηματική υποστήριξη της προσαρμογής τους στα νέα εργαλεία διάρκειας τουλάχιστον ενός έτους.

Ο υποψήφιος ανάδοχος, θα πρέπει να παρουσιάσει στην προσφορά του ολοκληρωμένο προτεινόμενο πρόγραμμα κατάρτισης ανά κατηγορία εκπαιδευομένων και γνωστικό αντικείμενο καθώς επίσης αναλυτικό χρονοδιάγραμμα εκπαίδευσης ανά ομάδα εκπαιδευομένων και εκπαιδευτικό κύκλο.

Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας

Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση όλων των ελέγχων και την αποδοχή τους από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου, αρχίζει η Περίοδος Πιλοτικής Λειτουργίας. Στην περίοδο αυτή το σύστημα θα εγκατασταθεί και θα λειτουργήσει σε πραγματικές συνθήκες εργασίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποστηρίξει την λειτουργία του συστήματος και τους χρήστες κάτω από πραγματικές συνθήκες λειτουργίας εξασφαλίζοντας την απαιτούμενη διαθεσιμότητα για χρονικό διάστημα τουλάχιστον δεκαπέντε ημερών (πιλοτική λειτουργία). Κατά την περίοδο αυτή ο Ανάδοχος θα βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με τους υπεύθυνους της ΔΕΔΑ, δίχως να είναι απαραίτητη η φυσική παρουσία στις εγκαταστάσεις της ΔΕΔΑ.

Στη φάση της Πιλοτικής λειτουργίας ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει τις εξής υπηρεσίες:

- Βελτιώσεις της εφαρμογής
- Επίλυση προβλημάτων – υποστήριξη χρηστών
- Συλλογή παρατηρήσεων από τους χρήστες
- Διόρθωση / Διαχείριση λαθών
- Υποστήριξη στον χειρισμό και λειτουργία των υπολογιστών, κλπ.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος στην τεχνική προσφορά του υποχρεούται να περιγράψει αναλυτικά την δομή και οργάνωση της παραπάνω υπηρεσίας.

Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης για την τουριστική πύλη και τα υποσυστήματά της, που περιλαμβάνουν τα ακόλουθα:

Το Χρονικό διάστημα (σε χρόνια) για **εγγύηση καλής λειτουργίας** (παροχή δωρεάν συντήρησης) ορίζεται τουλάχιστον σε ένα (1) έτος για το σύνολο του έργου από την ημερομηνία παραλαβής.

Κατά την **περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας** του συστήματος, οι προσφερόμενες υπηρεσίες του Αναδόχου είναι οι παρακάτω:

- Διασφάλιση καλής λειτουργίας της ιστοσελίδας και των υποσυστημάτων της.
- Εύρυθμη λειτουργία της ιστοσελίδας σε βάση 24 x 7.
- Ο χρόνος απόκρισης μετά από κλήση και αναφορά προβλήματος από τη ΔΕΔΑ πρέπει να είναι μικρότερος των 2 ωρών.
- Αποκατάσταση των ανωμαλιών λειτουργίας του λογισμικού εφαρμογών (bugs) πλήρης αποκατάσταση με κατάλληλη διορθωτική έκδοση (patch/fix). Κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης από την ΔΕΔΑ, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα. Επιθυμητά, ο χρόνος αποκατάστασης δεν πρέπει να ξεπερνά τις δύο (2) εργάσιμες ημέρες.

- Διαθεσιμότητα επιτόπιας παρέμβασης και υποστήριξης των εφαρμογών σε περίπτωση που γίνεται αδύνατη η επίλυση του προβλήματος απομακρυσμένα. Ο χρόνος της επιτόπιας παρέμβασης δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερος των 24 ωρών από την αναγγελία του προβλήματος.
- Παράδοση – εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων του λογισμικού εφαρμογών.
- Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του υλικού και λογισμικού.
- Υπηρεσία Help Desk για όλους τους χρήστες του συστήματος της ΔΕΔΑ, διαθέσιμη από τις 8:00 – 15:00 όλες τις εργάσιμες ημέρες, η οποία να είναι προσβάσιμη μέσω φαξ ή email που θα δηλώσει ο υποψήφιος Ανάδοχος.

Για την ενεργοποίηση των προσφερόμενων υπηρεσιών συντήρησης, πέρας της ισχύος της εγγύησης, δύναται να καταρτιστεί ειδική σύμβαση συντήρησης. Ο χρόνος ισχύος της σύμβασης συντήρησης θα καθορισθεί από την ΔΕΔΑ. Στη σύμβαση συντήρησης θα εξειδικεύονται οι όροι και οι παρεχόμενες υπηρεσίες που αναφέρονται παραπάνω και θα ορίζεται το διάστημα σε ακέραια έτη από το πέρας ισχύος της εγγύησης καλής λειτουργίας.

Σχήμα Διοίκησης, σχεδιασμού και υλοποίησης του Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την οργάνωση για την υλοποίηση του έργου και το προσωπικό που θα διαθέσει (ομάδα έργου), με αναλυτική αναφορά του αντικειμένου και του χρόνου απασχόλησης τους στο έργο. Τυχόν αλλαγή του προσωπικού θα τελεί υπό την έγκριση της αρμόδιας Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου. Στην καταγραφή της ομάδας του έργου θα πρέπει ρητώς να συμπεριληφθεί ο Υπεύθυνος του έργου από την πλευρά του Αναδόχου και ο αναπληρωτής αυτού, οι οποίοι θα αναλάβουν την απευθείας επικοινωνία με την Αναθέτουσα Αρχή, το συντονισμό των εργασιών και την διευθέτηση ζητημάτων που άπτονται της παρακολούθησης, παραλαβής και πληρωμής του έργου.

Πιο συγκεκριμένα ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει στην Προσφορά του τουλάχιστον τα ακόλουθα:

- τη διάρθρωση της Ομάδας Έργου με προσδιορισμό των ρόλων και αρμοδιοτήτων των υποομάδων εργασίας,
- το επίπεδο εμπειρίας του κάθε στελέχους της Ομάδας Έργου,
- το συνολικό χρόνο απασχόλησης του εκάστοτε μέλους της Ομάδας Έργου σε Ανθρωπομήνες (Α/Μ).

Τεχνική και Επαγγελματική Ικανότητα

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος, πρέπει να διαθέτει οργάνωση, δομή και μέσα, με τα οποία να είναι ικανός, να ανταπεξέλθει πλήρως, άρτια και ολοκληρωμένα, στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση Έργου. Ως ελάχιστη προϋπόθεση για τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, ο Υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να:

- διαθέτει εν ισχύ επαγγελματική εμπειρία στον τομέα της διαχείρισης ανάλογων έργων πληροφορικής, ανάλυσης, σχεδιασμού και ανάπτυξης ή παραμετροποίησης λογισμικού, υλοποίησης ή/και ολοκλήρωσης λύσεων πληροφορικής, εγκατάστασης λογισμικού και υλικού, υπηρεσιών εκπαίδευσης, εξάπλωσης και επί τω έργω υποστήριξης και παραγωγικής λειτουργίας (υπηρεσίες συντήρησης, υποστήριξης και διαχείρισης της λειτουργίας) πληροφορικών συστημάτων.
- διαθέτει στην οργανωτική του δομή, οντότητες με αρμοδιότητα την υλοποίηση διαδικτυακών πυλών, την Τηλεφωνική Εξυπηρέτηση Πελατών και την Τεχνική Υποστήριξη Συστημάτων Πληροφορικής, ή ισοδύναμες δομές με αρμοδιότητες που στηρίζουν τις παραπάνω διεργασίες του κύκλου ζωής ενός Έργου πληροφορικής.
- Αναλυτική παρουσίαση των κάτωθι χαρακτηριστικών του υποψήφιου Αναδόχου:
 - επιχειρηματική δομή, συνεργασίες με εξωτερικούς προμηθευτές, κανάλια εξυπηρέτησης,
 - τομείς δραστηριότητας και κλάδοι εξειδίκευσης
 - προϊόντα και υπηρεσίες
 - μεθοδολογίες, εργαλεία και τεχνικές που χρησιμοποιεί με σαφή αναφορά στις οντότητες (π.χ. Τμήματα, Μονάδες, Υπηρεσίες) οι οποίες καλύπτουν την ανωτέρω Ελάχιστη Προϋπόθεση Συμμετοχής.
- Πίνακα των κυριότερων αντίστοιχων έργων που ολοκλήρωσε ως ανάδοχος και ολοκληρώθηκαν με επιτυχία κατά τα τρία (3) τελευταία έτη (2015, 2016, 2017) στην Ελλάδα ή το εξωτερικό. Ο πίνακας των έργων να αναφέρει τον τίτλο του έργου, την επωνυμία του πελάτη, συνοπτική περιγραφή του έργου και τον προϋπολογισμό.

Επιπρόσθετες Παροχές

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι του έργου μπορούν να συμπεριλάβουν στις προτάσεις τους επιπλέον λειτουργίες ή εργαλεία από όσα αναφέρονται στις ανωτέρω ενότητες. Αυτές οι επιπρόσθετες παροχές θα πρέπει να διευκολύνουν την προσπάθεια της ΔΕΔΑ να προβάλλει με αποτελεσματικό τρόπο τις προσφερόμενες υπηρεσίες μέσω της ιστοσελίδας.

Παράρτημα Γ

Επιθυμητή δομή της ιεραρχίας σελίδων του www.deda.gr



